

## 佐敦道官立小學

### 二零一五年至二零一六年度「學校發展津貼」計劃書

學校：佐敦道官立小學

諮詢教師的方法：在會議討論及意見調查問卷

開辦班級數目：19

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
(I)課程發展及教學支援	1. 提高 P.6 學生升中面試的技巧。	透過聘請相關機構提供「升中模擬面試」的服務。	<ul style="list-style-type: none"> <li>加強教師訓練學生的成效。</li> <li>減輕教師的工作量，使他們有更多空間發展學生的潛能。</li> <li>提升學生升中面試的技巧。</li> </ul>	2015 至 2016 上學期	\$20,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>學生的表達能力有進步。</li> <li>學生的面試技巧有所提升。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>評估學生學習表現。</li> <li>評估學生對活動的參與程度、興趣及成績。</li> </ul>	教務及學生支援組主任
	2. 提升學習成效，發展校本英文課程。	透過聘請相關機構提供全年「外籍英語教師」服務。	<ul style="list-style-type: none"> <li>發展校本英文寫作課程。</li> </ul>	2015 月 9 日至 2016 年 6 月 30 日	\$200,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>外籍英語教師能與科任老師協作，包括課程設計及教學工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>於科務會議中檢討成效。</li> <li>行政組組長監察教學工作表現。</li> </ul>	校長、副校長及行政組組長
	2. 為教師創造空間，減輕教師的工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略。	聘請 1 名教學助理協助英文閱讀寫作計劃 (PLPR/W) 及校本英文課程發展，製作教材、教具，提供行政支援，並進入課室協助外籍英語教師	<ul style="list-style-type: none"> <li>減輕教師處理日常非教學及文書等方面的工作量。</li> </ul>	由 2015 年 9 月至 2016 年 8 月，為期 12 個月	合約教學助理 12 個月薪酬，合共 \$158,004  (月薪 \$13167 (包括 5% 強積金供款) x 12 = \$158,004	<ul style="list-style-type: none"> <li>75% 教師認為教學助理能發揮效能，成功為老師創造空間。</li> <li>80% 教師贊成繼續聘請教學助理。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>以問卷形式調查及統計教師對教學助理在協助教師處理日常非教學及文書工作上的意見，評估成效。</li> </ul>	副校長及行政組組長

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
	3. 讓教師安心參加研討會、工作坊或出席其他教育活動，而不致增加其他教師的工作量。	聘請日薪代課教師 (有需要時)	<ul style="list-style-type: none"> <li>減輕教師的代課工作。</li> <li>創造更多空間讓教師進修。</li> </ul>	2015年9月至 2016年7月	日薪代課教師每日薪金\$1012， 預算全年30天，共\$30,360	<ul style="list-style-type: none"> <li>老師平均代課節數相應減少。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>行政組組長監察教學工作表現。</li> <li>原任教師對代課教師之評估。</li> <li>統計代課紀錄。</li> </ul>	校長、副校長及行政組組長
(II)學校行政及資訊科技支援	1. 減省行政組組長在新學年開始之前編製全校時間表的工作量，以騰出時間為開展來年度工作更好的準備。	外聘公司協助教師在新學年開始之前編製全校時間表。	<ul style="list-style-type: none"> <li>減輕教師工作量，以騰出時間在學期開始之前專注預備與教學有關的工作。</li> </ul>	2015年8月	\$8,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>教師能騰出時間在學期開始之前專注預備與教學有關的工作。</li> <li>服務公司能依時完成編製全校時間表。</li> <li>85%以上教師滿意時間表的安排。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>以問卷形式調查及統計教師對時間表的滿意程度。</li> </ul>	校長、副校長及行政組組長
(III)課外活動及成長需要	1. 培養學生在體藝方面的潛能。	聘請校外專業導師舉辦體藝方面的學習班。為學生訂製表演服。	<ul style="list-style-type: none"> <li>啟發學生在體藝方面的潛能。</li> </ul>	2015年10月至 2016年7月	\$130,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>學生能掌握基本技巧於校內演出或參加比賽。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>統計學生參加比賽的成績。</li> <li>評估學生對活動的參與程度、興趣及成績。</li> </ul>	課外活動組主任
總計：					\$546,364			

備註：

1. 按 2014/15 年度「學校發展津貼」計算，預計 2015/16 撥款為\$546,377