

佐敦道官立小學

二零一八年至二零一九年度「學校發展津貼」計劃書

學校：佐敦道官立小學

諮詢教師的方法：在會議討論及意見調查問卷

開辦班級數目：20

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
(I)課程發展及教學支援	1. 提高 P.6 學生升中面試的技巧。	透過聘請相關機構提供「升中模擬面試」的服務。	<ul style="list-style-type: none"> 加強教師訓練學生的成效。 減輕教師的工作量，使他們有更多空間發展學生的潛能。 提升學生升中面試的技巧。 	2018 至 2019 上學期	\$20,000	<ul style="list-style-type: none"> 學生的表達能力有進步。 學生的面試技巧有所提升。 	<ul style="list-style-type: none"> 評估學生學習表現。 評估學生對活動的參與程度、興趣及成績。 	教務及學生支援組主任
	2. 提升學習成效，發展校本英文課程。	透過聘請相關機構提供全年「外籍英語教師」服務。	<ul style="list-style-type: none"> 發展校本英文說話課程。 加強學生英語表達能力。 	2018 月 9 日至 2019 年 6 月 30 日	\$250,000	<ul style="list-style-type: none"> 外籍英語教師能與科任老師協作，包括課程設計及教學工作。 製作教學資源庫。 	<ul style="list-style-type: none"> 課堂觀察及於科務會議中檢討成效。 行政組組長監察教學工作表現。 檢視課業設計。 檢視學生成績。 	校長、副校長及行政組組長
	3. 為教師創造空間，減輕教師的工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略。	聘請 1 名教學助理協助 PLPR/W 及校本英文課程發展，製作教材、教具，提供行政支援，並進入課室協助外籍英語教師。	<ul style="list-style-type: none"> 減輕教師處理日常非教學及文書等方面的工作量。 	由 2018 年 9 月至 2019 年 8 月，為期 12 個月	合約教學助理 12 個月薪酬，合共 \$187,080 月薪 \$15,590 (包括 5% 強積金供款) x 12 = \$187,080	<ul style="list-style-type: none"> 80% 任教 PLPR/W 的教師認為教學助理能發揮效能，成功為老師創造空間。 85% 英文科教師贊成繼續聘請教學助理。 	<ul style="list-style-type: none"> 以問卷形式調查及統計英文科教師對教學助理在協助教師處理日常非教學及文書工作上的意見，評估成效。 	副校長及行政組組長

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
(I)課程發展及教學支援	4. 照顧學生個別差異，提升學生的學業成績。	聘請校外專業機構，為未符「校本課後學習及支援計劃」校本津貼資格的學生舉辦課後輔導班。	<ul style="list-style-type: none"> 提升學生的學業成績。 減輕教師課後輔導學生的工作量。 	2018年10月至2019年6月	\$70,000	<ul style="list-style-type: none"> 學生的學業成績有進步。 	<ul style="list-style-type: none"> 比較學生參加輔導班前後的學業成績。 統計受助學生人數。 	課程發展組及教學支援組主任
	5. 讓教師安心參加研討會、工作坊或出席其他教育活動，而不致增加其他教師的工作量。	聘請日薪代課教師 (有需要時)	<ul style="list-style-type: none"> 減輕教師的代課工作。 創造更多空間讓教師進修。 	2018年9月至2019年7月	日薪代課教師每日薪金\$1195，預算全年20天，共\$23,900	<ul style="list-style-type: none"> 老師平均代課節數相應減少。 	<ul style="list-style-type: none"> 行政組組長監察教學工作表現。 統計代課紀錄。 	校長、副校長及行政組組長
(II)學校行政及資訊科技支援	1. 減省行政組組長在新學年開始之前編製全校時間表的工作量，以騰出時間為開展來年度工作作更好的準備。	外聘服務公司協助行政組組長在新學年開始之前編製全校時間表。	<ul style="list-style-type: none"> 減輕行政組組長工作量，以騰出時間在學期開始之前專注預備與教學有關的工作。 	2018年8月	\$8,000	<ul style="list-style-type: none"> 行政組組長能騰出時間在學期開始之前專注預備與教學有關的工作。 外聘服務公司能依時完成編製全校時間表。 85%以上行政組組長滿意時間表的安排。 	<ul style="list-style-type: none"> 外聘服務公司能按學校的要求編製全校時間表。 以問卷形式調查及統計行政組組長對時間表的滿意程度。 	校長、副校長及行政組組長
(III)課外活動及成長需要	1. 培養學生在體藝方面的潛能。	聘請校外專業導師舉辦體藝方面的學習班，支付體藝比賽報名費，活動物資，並為學生訂製表演服或校隊服裝。	<ul style="list-style-type: none"> 啟發學生在體藝方面的潛能。 	2018年10月至2019年7月	\$200,000	<ul style="list-style-type: none"> 學生能掌握基本技巧於校內演出或參加比賽。 	<ul style="list-style-type: none"> 統計學生參加比賽的成績。 評估學生對活動的參與程度、興趣及成績。 	課外活動組主任
總計：					\$758,980			

備註：

- 按 2017/18 年度「學校發展津貼」計算，預計 2018/19 撥款為\$616,760
- 本年度預算將超支\$142,220
- 超支的款項將由學校財政中「Other Educational Purpose」支付