

二零二一年至二零二二年度「學校發展津貼」計劃書評估報告

附件二

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	成就與反思	實際支出
(1)課程發展及教學支援	1. 提高P.6學生升中面試的技巧。	透過聘請相關機構提供「升中模擬面試」的服務。	<ul style="list-style-type: none"> • 加強教師訓練學生的成效。 • 減輕教師的工作量，使他們有更多空間發展學生的潛能。 • 提升學生升中面試的技巧。 	<ul style="list-style-type: none"> • 因疫情關係，本年度的升中模擬面試工作坊改以網課形式進行，分別安排了升中技巧講座、個人自我介紹及小組討論的活動。 • 87.7%的學生認同是次工作坊能幫助他們掌握更多升中面試的技巧。43.8%學生認同是次工作坊提升了他們對升中面試的信心。 • 就教師觀察所見，因是次課程以網課形式進行，師生互動相對較困難。部分學生能夠主動發言、樂於嘗試。 	\$ 18 150
	2. 提升學習成效，發展校本英文課程。	透過聘請相關機構提供「外籍英語教師」服務。	<ul style="list-style-type: none"> • 發展校本英文說話課程。 • 加強學生英語表達能力。 	<ul style="list-style-type: none"> • A second NET was employed for conducting Reading lessons for P.4-6 and for conducting speaking lessons for P.5 and P.6 in the first term. Lessons were co-taught by NET2 and LETs. • Having two teachers in lessons provided greater support for our diverse students. Teachers appreciated NET 2 putting in effort to prepare materials and enjoyed co-teaching with her. Students could apply the reading skills for their reading. Also, they showed progress in their oral English ability and were managed to organize the ideas in their presentation. • Co-planning time was useful. NET 2 and the LETs discussed and reflected on student progress and learner diversity that NET2 could design relevant and suitable reading comprehension worksheets for students with different abilities. • In addition, she helped organise several English activities, such as English Tuesdays and Thanksgiving activities. She has shown a good team spirit. Students enjoyed those activities and they could applied English in an authentic situation. • By the end of 1st term, NET2 resigned for personal reasons. However, the agency were unable to provid another NET who meets the qualification (least one-year full time teaching experience in primary school) required by our school. 	\$102 552.2

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	成就與反思	實際支出
3. 為教師創造空間，減輕教師的工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略。		(a) 聘請 1 名教學助理協助 Key Stage 1 Literacy Programmes 及校本英文課程發展，製作教材、教具，並進入課室協助外籍英語教師。	減輕教師處理日常非教學及文書等方面的工作量。	<ul style="list-style-type: none"> •100%教師認為教學助理協助英文科教師製作教材、教具，能為教師創造空間，減輕教師的工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略能。 •100%教師認為在課堂上，教學助理適時協助老師處理每一環節的需要，使教學順暢。教學助理能在備課會前預備好所需文件、教案及教具，亦協助佈置英語室，豐富而吸引人的圖片及字咭有效提升學生學習英語的興趣。 •100%教師贊成繼續聘請教學助理協助 Key Stage 1 Space Town Programme 及校本英文課程發展。 	\$257 161.93
		(b) 聘請 1 名預科程度教學助理協助學校推行非華語非中文教育。		<ul style="list-style-type: none"> •96.8%教師認為文職人員協助學校推行非華語非中文教育，提升華語學生的中文水平。為教師創造空間，減輕教師的工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略。 •96.8%教師贊成繼續聘請文職人員協助協助非華語非中文教育，提升華語學生的中文水平。 	\$8 166.38
		(c) 聘請 1 名文職人員協助校務工作及提供行政支援。		<ul style="list-style-type: none"> •100 %教師認為文職人員協助學校行政工作，為教師創造空間，減輕教師的工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略。 •100 %教師贊成繼續聘請文職人員協助學校行政工作、校務處文書處理、物資點存、接待家長及來賓等非教學性事務。 	\$92 883.72
4. 照顧學生個別差異，提升學生的學業成績。		聘請校外專業機構舉辦課後輔導班奧數班。	<ul style="list-style-type: none"> •提升學生的學業成績。 •減輕教師課後輔導學生的工作量。 	<ul style="list-style-type: none"> •本年度開設了兩組「奧數精英班」供三至六年級具潛質的學生參加，共有21名學生參加。 •學生透過學習奧數學會從多角度分析問題，以提升他們的邏輯思維及解難能力，體驗學習數學的樂趣。 •本年度學生參加了3項校外比賽，當中本校學生進入「華夏盃」全國數學奧林匹克邀請賽 2022（華南賽區）晉級賽 	\$16 500
		聘請校外專業機構舉辦課後輔導班英語劍橋班。		<ul style="list-style-type: none"> •提升學生的學業成績。 •減輕教師課後輔導學生的工作量。 	<ul style="list-style-type: none"> •由於疫情關係，本年度未有開設英語劍橋班。

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	成就與反思	實際支出
(II)資訊科技支援	減省行政組組長在新學年開始之前編製全校時間表的工作量，以騰出時間為開展來年度工作作更好的準備。	外聘服務公司協助行政組組長在新學年開始之前編製全校時間表。	•減輕行政組組長工作量，以騰出時間在學期開始之前專注預備與教學有關的工作。	•100 %行政組組長認同外聘公司協助在新學年開始之前編製全校時間表，有助騰出時間在學期開始之前專注預備與教學有關的工作。 •100 %行政組組長認同外聘服務公司能依據學校的要求(如：合班安排、各科組的特別需要等)編製全校時間表。 •100 %行政組組長滿意時間表的整體安排。	\$9 860

總計：\$505 274.23

總支出：\$ 797, 244. 5

備註：

1. 本年度年度「學校發展津貼」實際撥款為 \$ 599 416
2. 上年度預算支出:\$ 730 269
3. 本年度實際支出:\$ 505 274. 23
4. 本年度實際盈餘:\$ 94 141. 77

(超支的款項將由學校財政中「Other Educational Purpose」支付，已於上年度 SMC 會議內通過。