

二零二二年至二零二三年度「學校發展津貼」評估報告

諮詢教師的方法：在會議討論及意見調查問卷

開辦班級數目：18班

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	成就與反思	預計支出	實際支出
(I)課程發展及教學支援	1. 提升學習成效，發展校本英文課程。	透過聘請相關機構提供「外籍英語教師」服務。	<ul style="list-style-type: none"> 發展校本英文說話課程。 加強學生英語表達能力。 	<ul style="list-style-type: none"> 由機構聘請的外籍英語老師2月1日到職，主要與科任老師協作教授P4-6閱讀及說話課及協助英文科進行各項活動。 外籍英語老師與科任老師共同授課，她為學生設計的不同程度的閱讀及說話材料，科任老師一致認同在外聘外籍英語老師的協助之下，學生在閱讀及英語口語表達能力方面均有進步。在下學期英文說話考試成績中，有52.4%的P.4-6學生達甲級的成績。 但由於近年透過機構聘請一位穩定及有質素的外籍英語老師相當困難，本年由學期初開始聘任，直至下學期才有合適的人選。此外，近年透過撥款聘請的外籍英語老師質素相當參差，教學質素沒有一定的保證。考慮到校情，現時本校大部分學生是非華語學生，英文說話能力有一定水平，所以建議下學年改為開辦課後英文學習班，加強支援華語學生學習英文及英語拔尖活動。 	\$30,000 x 5個月 =\$150,000	(2月至6月) 2月 \$23,000 3月5-6月 \$28,000 X 3個月 =\$84,000 4月 \$25,200 合共 \$132,200

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	成就與反思	預計支出	實際支出
	2. 為教師創造空間，減輕教師的工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略。	(a) 聘請 1 名教學助理協助 Key Stage1 Literacy Programme 及校本英文課程發展，製作教材、教具，並進入課室協助外籍英語教師。 (b) 聘請 1 名文職人員協助校務工作及提供行政支援。	減輕教師處理日常非教學及文書等方面的工作量。	<ul style="list-style-type: none"> 校方已就各聘任的教學支援人員的表現進行教師問卷調查。在工作表現方面，100%的教師認同他們的「個人學識及技能有助校務運作，能依指示及時間完成工作」；及「工作有效率，能用心將工作做好，有時能提出優化建議，表現一般在要求之上」；97.4%的教師認為他們「待人有禮，態度積極，樂意與老師及其他教學助理合作」。 100%老師認同教學助理及運用津貼聘用的文職人員能協助處理各項工作，如處理及整理文件、製作教具、教材及學習冊統計問卷、分數登錄、發電子通告、設計海報等。 協助 Key Stage1 Literacy Programme 及校本英文課程發展，製作教材、教具的教學助理有效協助相關的工作。 <p>總結：從問卷結果及透過日常觀察，反映助理及文職人員均能有效分擔教師的非教學工作，讓教師有空間發展學與教的策略。</p>	<p>1 位合約教學助理 12 個月的薪酬： 月薪\$17,100 (另加 5%強積金供款) x 12 =\$215,460</p> <p>1 位文員 12 個月的薪酬： 月薪\$14,360 (另加 5%強積金供款) x 12 = \$ 180,936</p>	<p>1 位合約教學助理 12 個月的薪酬： 月薪\$17,530 (另加 5%強積金供款) x 12 =\$220,878</p> <p>1 位文員 9-12 月，2-3 月及 5-8 月共 10 個月的薪酬： \$14,720 (另加 5%強積金供款) x 12 =\$154,560 1 月薪金 \$13,295.48 (另加 5%強積金供款) =\$13,960.25 4 月薪金 \$13,738.67 (另加 5%強積金供款) =\$14,425.60 合共 = \$ 182,945.85</p>

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	成就與反思	預計支出	實際支出
	3. 照顧學生個別差異，提升學生的學業成績。	聘請校外專業機構舉辦課後輔導班與數班。	<ul style="list-style-type: none"> 提升學生的學業成績。 減輕教師課後為學生進行拔尖訓練的工作量。 	<ul style="list-style-type: none"> 已有效運用撥款聘用校外專業機構舉辦課後輔導班與數班，為學生作有系統的拔尖訓練。學生接受培訓後，對數學科的學習興趣及能力均有所提升。 學生接受相關培訓後在多项比賽中均有優良的表現，包括在「2023 亞洲國際數學奧林匹克公開賽」中奪得銅獎、又有學生在「華夏盃全國數學奧林匹克邀請賽 2022 全國總決賽」及「2023 香港數學袋鼠競賽五年級組」中獲得二等獎、三等獎及優異獎等多項殊榮。 在 21 位參加訓練班的學生之中，共有 15 位學生曾參加比賽，當中共有 5 位學生合共取得 10 個獎項。 	\$15,000	\$10,440
(II) 資訊科技支援	減省行政組組長在新學年開始之前編製全校時間表的工作量，以騰出時間為開展來年度工作更好的準備。	外聘服務公司協助行政組組長在新學年開始之前編製全校時間表。	<ul style="list-style-type: none"> 減輕行政組組長工作量，以騰出時間在學期開始之前專注預備與教學有關的工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 已有效運用撥款外聘服務公司協助編製全校時間表。由於 2022-2023 學生的暑假非常短暫而工作相當繁重，所以外聘服務公司可有效編製全校時間表，騰出空間讓老師專注預備與教學有關的工作。 	\$12,000	\$10,800
				總計：	\$573,396	\$ 557,263.85

備註：

1. 本年度年度「學校發展津貼」實際撥款為\$610,201
2. 上年度預算支出:\$ 573,396
3. 本年度實際支出:\$ 557,263.85
4. 本年度實際盈餘:\$ 52,937.15

(超支的款項將由學校財政中「Other Educational Purpose」支付，已於上年度 SMC 會議內通過。)

校管會主席簽署：

校管會主席姓名： 區蘊詩女士