佐敦道官立小學
2026 年至 2027 年度「學校發展津貼」計劃書

•諮詢教師的方法：調查問卷、日常觀察及工作紀錄　　開辦班級數目：19 班

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
(I)課程發展及教學支援	1.減輕教師的工作量，並協助支援及輔導有需要的學生，讓老師能有空間推動課程發展並專注發展有效的學與教策略。	(a) 聘請 2 名教學助理協助發展校本課程、支援各項非教學工作及輔導有需要的學生。	減輕教師處理日常非教學及文書等方面的工作量。	由 2026 年 9 月至 2027 年 8 月，為期 12 個月	2 位合約教學助理 12 個月的薪酬: 月薪$19,273.00 ($18,895x1.02) (另加 5%強積金供款) x12 x 2 ＝$485,679.60	• 教學助理的工作分配表。 • 80%或以上教師滿意教學助理的表現及認為教學助理能發揮效能，有效支援他們非教學工作，讓老師能有空間推動課程發展並專注發展有效的學與教策略。 • 80%或以上教師認為文職人員能發揮效能，成功為老師創造空間。	• 日常觀察 • 教學助理工作及當值安排 • 工作紀錄 • 訪談 • 會議紀錄	副校長及行政組組長
		(b) 聘請 1 名文職人員協助校務工作及提供行政支援。		由 2026 年 9 月至 2027 年 8 月，為期 12 個月	1 位文員 12 個月的薪酬： 月薪$16,183.00 ($15,865x1.02) (另加 5%強積金供款) x 12 =$203,905.80		• 日常觀察 • 工作分工表及紀錄 • 訪談 • 會議紀錄	副校長及行政組組長

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
(I)課程發展及教學支援	2.照顧學生個別差異，提升學生的學業成績。	聘請校外專業機構舉辦課後奧數班。	• 提升學生的學業成績。 • 減輕教師課後為學生進行拔尖訓練的工作量。	2026 年 10 月至 2027 年 6 月	$10,000	• 學生對數學的興趣有所提升。 • 學生參加校外比賽的表現。	• 觀察與訪談 • 參賽紀錄與表現	數學科主任
(II)資訊科技支援	3.減省行政組組長在新學年開始之前編製全校時間表的工作量，以騰出時間為開展來年度工作更好的準備。	外聘服務公司協助行政組組長在新學年開始之前編製全校時間表。	• 減輕行政組組長工作量，以騰出時間在學期開始之前專注預備與教學有關的工作。	2026 年 8 月	$9,800	• 行政組組長能騰出時間，在學期開始之前專注預備與教學及學校行政有關的工作。	• 觀察與訪談	副校長及行政組組長
				總計：	$709,385.40			

備註：

1. 按 2026/27 年度「學校發展津貼」計算，預計 2026/2027 撥款為 $(208,588+329,128) =$537,716.00
2. 本年度預算超支:$537,716.00-$709,385.40=$(171,669.40)
3. 超支的款項將由學校財政中「Other Educational Purpose」支付

校管會主席簽署：_____

校管會主席姓名：蔡敏儀女士

日期：_____